1. Acceso a la plataforma

Para acceder a la web y realizar una petición de servicios, la dirección a introducir en el navegador es http://www.ewise.es



Los navegadores compatibles para acceder a este servicio son: Internet Explorer 6, 7 y 8 y Firefox.

Si accedemos a través de **Internet Explorer 9** se debe de ir a la pestaña herramientas i a la opción "Configuración de Vista de compatibilidad" del menú Herramientas y agregar la web de eWise http://www.ewise.es

Configuración de Vista de compatibilidad							
Puede agregar y quitar los sitios web que se mos Vista de compatibilidad.	trarán en						
Agregar este sitio web:							
ewise.es	Agregar						
Sitios web que agregó a Vista de compatibilidad:							
	Quitar						
Incluir listas de sitios web actualizadas de Microsoft							
Mostrar sitios de la intranet en Vista de compatibilidad							
Mostrar todos los sitios w <u>e</u> b en Vista de compatibilidad							
	Cerrar						

Actualmente los navegadores Google Chrome y Safari no son compatibles con eWise.

2. <u>Alta de Usuario</u>

Para realizar una nueva alta.



En la pantalla principal pulsar sobre Alta de Usuario. Aparece una pantalla para la introducción de datos.

C Datos Usuario	C Datos Empresa
Usuario	CIF/NIF
Password	
Repetir	Empresa
Password	Dirección
Nombre	Código Postal
Apellidos	Población
NIF	
e-Mail	
	Teléfono
Telefono	Fax
Zona preferente Catalunya 💌	Puede actuar como Contratista
	Puede actuar como Promotor

🗌 Acepto la política de protección de datos personales y las condiciones de servicio:

Política LOPD
De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos de carácter personal, comunicados en este acto, serán incluidas en un fichero del que es titular ACEFAT, con domicilio en Via Augusta 59 2ª Planta, 08006 Barcelona, la actividad de la cual es la gestión, la coordinación, la dirección de calidad y la información de servicios en el territorio que designan sus socios, con la finalidad de que sus datos puedan ser utilizados para la correcta prestación del servicio de suministración de información eWise.
Cancelar Solicitar Alta

- Usuario: introducir 8 caracteres alfanuméricos con el nombre de usuario deseado.
- Password: introducir 8 caracteres alfanuméricos con el password deseado.
- Repetir Password: repetir el password introducido para su confirmación.
- Nombre, Apellidos, NIF: introducir los datos del usuario.
- e-Mail, Teléfono: introducir un e-mail y teléfono válidos y activos del usuario.
- Zona preferente: seleccionar cual es la zona preferente para pedir servicios.
- **CIF/NIF, Empresa**: introducir el nombre y NIF de la empresa del usuario. (Puede darse el caso de que la empresa ya esté dada de alta en la plataforma y por tanto el resto de datos se rellenan automáticamente).
- Dirección, Código Postal, Población, Provincia, Teléfono, Fax: introducir todos los datos de la organización.
- Marcar la casilla o casillas correctas de las siguientes opciones:
 Puede actuar como Contratista
 - 🔲 Puede actuar como Promotor
- Aceptar la política de protección de datos y condiciones del servicio.

Una vez introducidos estos datos hay que pulsar la tecla Solicitar Alta.

A partir de este momento ya se podrá acceder a la plataforma eWise, no obstante, para recibir respuesta de las solicitudes de servicios existentes, **será necesario que el SAU** (Servicio de Atención al Usuario) **valide los datos del usuario** introducidos en el sistema.

Esto se realizará en un plazo máximo de 48 horas. Una vez el usuario esté validado ya podrá recibir respuesta de los servicios existentes solicitados.

En caso de que la información del usuario no fuera correcta, el SAU (Servicio de Atención al Usuario) se pondría en contacto con él solicitando los datos adicionales que fueran precisos.

3. Inicio de sesión del usuario

Si el usuario está dado de alta, tan solo debe introducir su Nombre de Usuario y Contraseña y acceder a la plataforma.

GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS								
Nombre de usuario:	USUARIO1							
Contraseña:	•••••							
	Inicio de sesión							

4. Olvido de contraseña

Hacer clic en: ¿Ha olvidado la contraseña? Tras rellenar los datos y enviar, recibirá una contraseña automáticamente en su dirección de correo electrónico.

GESTIÓN Nombre de usu Contraseña:	DE SERVICIOS EXTERNOS
<u>¿Ha</u>	<u>Alta de usuario</u> olvidado la contraseña?
Id Usuario	USUARIO1
Nif	DNI DEL USUARIO
E-Mail	DIRECCIÓN DEL USUARIO
Cancelar	Enviar

5. <u>Condiciones del servicio</u>

Si entra por primera vez en el programa, aparece un mensaje donde existen las opciones de aceptar o no las condiciones del servicio.

Acepto las condiciones del servicioXX	Sí	No	
---------------------------------------	----	----	--

6. <u>Selección de Página Inicial</u>

Se muestra una pantalla dónde debemos marcar que página inicial se es la que queremos visualizar por defecto cada vez que se acceda a la aplicación.

Una vez marcada, si no desea que se vuelva a mostrar este mensaje, deberá activar la casilla **No volver a ver** esta página y pulsar **Continuar**.

O Ayuda	
	Desde esta pantalla puede escoger cual será la pantalla inicial cuando entre a la aplicación. Por defecto, si no selecciona otra, la página inicial será la lista de proyectos. En cualquier caso, si hay mensajes pendientes de leer, el Tablón siempre será la primera página que se cargará. >>>> Si es la primera vez que entra en la plataforma eWise, pulse el botón continuar. <<<< Breve manual con los pasos para realizar una solicitud de servicios:
	[Descargar MANUAL (formato PDF)]
Seleccione la Administra Autorizacia Filtros Nueva obr Nueva obr Nuevo est Lista de pr TIC	a página inicial ación ones a udio royectos
No volver a ver e	ista página.

La pantalla que aparece por defecto es la de **Proyectos** (a excepción que el usuario tenga noticias sin leer, en este caso se mostrará el **Tablón**).

Si se desea acceder a otra pantalla deberá pulsar sobre la pestaña superior deseada.

Es en la pestaña de **Proyectos** dónde debe estar para iniciar una solicitud de servicios.

7. <u>Cambio de Datos del usuario</u>

Para realizar cambios en los datos del usuario se debe acceder a través de la pestaña **Administración** i clicar la opción **Lista**.

A continuación visualizaremos una listado, donde se indican algunos datos generales del usuario.

Para poder acceder al detalle completo de los datos del usuario se debe clicar en el icono

	fat											eW	lise	Web	de Inf	ormac	ión de Se	ervici	os Exi	stentes
Rosana Tor	rres Montes																			<u>Sali</u> ı
Tablón	Proyectos	Modificar	ПС	Autorizaci	iones	Мара	Filtros	Admir	nistración	1										
Usuarios											Listado d	e Usuarios								
Lista Cam	∠ contraseña				Identific	cad	Nom			Org	anització						Correu			
Zips plano				-																
LISLO					10014	MAGES!	Annos	Танг	wate.	6	1995-02-02	uerrea.					. MADRIDEOU	lente izi	eyness	
				L L	$\overline{\mathcal{X}}$															
1				, v	\sim															
•••																				
	(eW	lise	Web	de Inf	ormac	ión de Se	ervicio	os Exi	stentes
	fat																			Soli
Kosana Tol	rres montes									1										<u>34</u>
Tablon	Proyectos	Modificar	пс	Autorizaci	iones	Мара	Filtros	Admir	histración											
Lista																		Tornar		
Cambio Zins plano	o de contraseñ: os	a			Datos us	suario	Identific	ador usua	rio			NTE				Idioma	,			
Lista	\land				34	Denand	NEQ.			38566	108866			E	spañol (Es	paña)		~		
(No	ombre		-			A	pellidos	;					
	\checkmark				1	0520062				E-Mail	es montes					Teléfor	0			
					3	ummen	nesticou	SW:						88	1468722728°	r				
					(Organitz	ació 🔯	10052440	NAMESER	BOULDER										
						5	1.0													
					Datos en	ntorno														
					Adminis	stración		restana ii	nicial		*	Comunidad	d Valencia	na	EPSG			•		
					,		_					,		_						
			6	\cdot			\checkmark	Ocultar s	elección					⊻0	cultar ayu	da mapa				
			~	-	Gestión	de carte	ografías													
														_				_		
															Cancelar		Guardar		7	
																		ト	\diamond	

Una vez nos encontramos en esta pantalla podemos editar algunos datos del usuario y a continuación clicar en el botón de **Guardar**.



Hay que tener en cuenta que los links de las aplicaciones de **"Gestión de Cartografías"** y **"Zips planos"** actualmente no se encuentran disponibles.

Desde la pestaña Administración podemos cambiar la contraseña y Guardar.

acefat									eWise	Web de Inforn	nación de Se	ervicios Ex	istentes
Rosana Torres Mo	ontes												<u>Salir</u>
Tablón Pro	oyectos	Modificar	ПС	Autorizaciones	Мара	Filtros	Administración	1					
Usuarios Lista Cambio de Zips planos Lista	Usuarios Lista Cambio de contraseña Zips planos Lista			e usuario dentificador de usua ontraseña de usua onfirmar contraseñ	nrio 🔊	2/18/1002- •• ••							
									Cancelar	Guardar			

8. <u>Crear proyectos</u>

Existen dos opciones para poder pedir proyectos y solicitar los servicios y que son los siguientes:

- Nuevo Estudio: cuando se estudia una zona sin previsión de fecha para la ejecución de una obra.
- Nueva Obra: cuando la información de servicios es para la ejecución de una obra fijada en el tiempo. Este tipo de proyectos pueden requerir la gestión de la agenda TIC (Orden TIC 341/2003) con un representante de Endesa si la obra es igual o superior a 25m.

accefat Nombre y Apelidor	
Tablon Proyectos Mcdificar TIC	Autorizaciones Mapa Filtros Administración
Menú principal 🛛 🔞 🔇	Ayuda
Nuevo Estudio Nueva Obra	LISTA DE PROYECTOS
Código Proyecto	1) Para solicitar información de servicios debe hacer click en:
	- Nuevo Estudio (Petición para planificar un projecto sin plazo definido).
Filtro actual : DEFECTE	- Nueva Obra (Petición de proyecto de ejecución immediata. Implica gestión TIC en caso de obra mayor de 25 metros en la vía pública).
Lista de Proyectos a Informe : Gestión de Favoritos	2) Los proyectos pendientes de recibir servicios se encuentran en la carpeta PENDIENTE .
Conjunto de Visualización 🛛 💿	3) Los proyectos con información de servicios pendientes de leer se encuentran en la carpeta NOVEDADES.
	[Descargar MANUAL Solicitud de servicios (formato PDF)]

8.1. Nuevo Estudio

Pulsar sobre Nuevo Estudio. Irá a la pestaña **Mapa** (dónde primero aparece una pantalla informativa que podrá marcar para que no se vuelva a mostrar en un futuro si lo consideramos necesario. Luego hacer clic en Continuar).

acef	at							
Nombra y A	Apallidos							
Tablón	Proyectos	Modificar	пс	Autorizaciones	Mapa	Filtros	Administración	
	1) Selec	cione el área	en el m	napa (o busque por o	calle o coo	ordenadas)	i, dele un nombre al	punto y pulse el botón '+' para añadir el punto a la lista.
	2) Una v desee ej	vez selecciona lecutar.	dos los	puntos, vaya a la pe	estaña Ge	stión, selec	ccione los puntos de	la lista, configure los datos de la petición y use el botón correspondiente a la acción que
	[+ inform	nación, MANU.	AL en fo	ormato FDF]				
		lver a ver est	a págin	a.				
	Contin	uar						

Visualizará la pestaña Mapa.



Para buscar la zona del Nuevo Estudio existen 4 opciones:

✓ Por Calle: rellenar los campos Provincia, Municipio, Calle y №. (El Cruce es opcional)

Solicitudes A	yuda									
Localización	Tramitación									
Solicitud de tipo estudio Formato de papel : A3 V Escala : 500 V										
Provincia	Barcelona	~								
Municipio	BARCELONA	~								
Calle/Toponimo	Calle/Toponimo VIA AUGUSTA									
Cruce	Calle de cruce	æ								
Punto Nombre :	Punto ,, Nombre : Intervention of the second									
Por Track										
Para insertar las coordenadas pulse el botón										

Una vez introducidos los datos pulsar los prismáticos para visualizar la zona en el mapa.





Insertar el punto en el mapa con el icono para añadir punto

(Este icono NO aparecerá si hemos seleccionado la opción Nueva Obra en lugar de Nuevo Estudio, ya que para Nueva Obra, el programa obliga al usuario a dibujar un trazado para poder calcular la longitud de la obra y, si procede, que el proyecto entre en el proceso de la TIC de Endesa).

÷



Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

✓ **Por Coordenadas:** introducir las coordenadas y poner un Nombre al punto.



Insertar el punto en el mapa con el icono para añadir punto



eb de Servicios Existentes --- Copyright © 2007-2012 ACEFAT

Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

✓	Por Trazado: seleccionar la herramienta de Trazado Generar Trazado 😕 o Generar Polígono	כ

Loca	ización	Tramita	nción		
Solici	ud de tip	o estudio	•		
Forma	to de pape	el : 🗚 👔	 Escala 	500 🐚	-
🖲 Po	Calle				
🖲 Po	Coordenad	las			
🖄 Po	Trazado				
% So	lape : 15		Prefijo :		
		_	>		$\overline{\mathcal{V}}$
Lista	o de los tra:	zados		×	2
Ge	nerar	Cancelar			
	oble click p	ara finaliza	r la edició		

Dibujar el trazado en el mapa, al acabar se activará el botón Generar.





Marcar el botón **Generar** para insertar los puntos en el mapa.

Puede repetir el proceso para insertar más puntos.

✓ **Por Track:** seleccionar el fichero a adjuntar.



En caso de no tener un fichero con el Track, podemos generar un archivo KML a través del Google Earth:

- **1.** Entrar en Google Earth.
- 2. Poner la dirección en el buscador y así localizar la zona en el mapa.

Fly To	Find Businesses	Directions
Fly to e.	g., 1600 Pennsylvan	ia Ave, 20006
Via Aug	justa, 59 Bałcelona	V Q

3. Ir a la pestaña Añadir (Add) y seleccionar Ruta (Path) si queremos dibujar un trazado o, Polígono (Polygon) si queremos dibujar un polígono.

File Edit View Tools	Add Help	
▼ Search	Folder	Ctrl+Shift+N
Fly To Find Businesses	Placemark	Ctrl+Shift+P
Fly to e.g., 1600 Pennsylv Via Augusta, 59 Barcelon	Path Polygon Model Tour	Ctrl+Shift+T Ctrl+Shift+G Ctrl+Shift+M
E Via Augusta, 59,	Photo Image Overlay	Ctrl+Shift+O
	Network Link	

4. En la ventana que se abre a continuación, debemos **poner un nombre al trazado o polígono** que dibujaremos a continuación, y dejar la ventana abierta.

Google Earth - Ne	ew Path	×
Name: Traçat Via	a Augusta	
Description	Style, Color View Altitude Measurements	
Description:		
	OK Ca	ncel

5. Dibujar el trazado sobre el mapa haciendo doble clic en el punto final. Una vez acabado el trazado marcar OK en la ventana que teníamos abierta y dónde hemos puesto el nombre al trazado.

El trazado se guarda a la izquierda de la pantalla.

Find Businesses	Directions
g., 1600 Pennsylvar	ia Ave, 20006
gusta, 59 Barcelona	V Q
Via Augusta, 59, 08	3006 Barcelona
	>
es	
My Places	
Make sure 3D Buik	dings
layer is checked	
	Find Businesses g., 1600 Pennsylvar gusta, 59 Barcelona <u>Via Augusta, 59, 08</u> <u>Via Augusta, 59, 08</u> <u>Via Augusta, 59, 08</u> <u>Via Augusta, 59, 08</u> <u>Via Augusta, 59, 08</u> <u>Sightseeing Tour</u> <u>Make ours 30 Brid</u>

6. Seleccionar el campo del nombre del trazado, clicar el botón derecho del mouse y seleccionaremos la opción de **Guardar lugar como** (Save Place As...)

Places	
My Place: My Place: Sightse Make s layer is	<mark>s eeing Tour</mark> ure 3D Buildings s checked
🗉 🗹 🗞 Traçat	Ofer Annalise
🖢 🔲 🖿 Temporar	Add
	Cut
	Сору
	Delete
	Rename
	Save Place As
	Share / Post
	Email
	Snapshot View
	Show Elevation Profile
	Properties

7. En la siguiente ventana seleccionar el formato correcto **Kml** y guardarlo dónde queramos. A continuación ya podremos cerrar el Google Earth.

<u>N</u> ombre:	Traçat Via Augusta	•	<u>G</u> uardar
Tip <u>o</u> :	Kml (*.kml)	-	Cancelar

8. Ir a eWise para subir el fichero.

Realizar el proceso habitual para pedir servicios en eWise y al llegar a la pestaña Mapa, ir a Localización y desplegar la opción Por Track.

Marcar el botón Examinar y seleccionar el fichero que tenemos que subir.

Una vez seleccionado el fichero debemos marcar el icono 📕 y se adjuntará el trazado correctamente.

Solicitudes Ayuda
Localización Tramitación
Solicitud de tipo estudio Formato de papel : A3 v Escala : 500 v S Por Calle
➢ Por Coordenadas➢ Por Trazado
Por Track Seleccione fichero GPX, KMI, DXF o DWG: Examinar

9. Una vez se haya subido el trazado lo veremos en la lista. Para poder verlo en el mapa debemos marcar el icono

Ahora tan solo quedará **marcar el botón Generar** y en el mapa se generaran tantos puntos como convenga para cubrir todo el trazado dibujado.

Solicitudes Ayuda
Localización Tramitación
Solicitud de tipo estudio Formato de papel : A3 ♥ Escala : 500 ♥ ♥ Por Calle ♥ Por Coordenadas
🗵 Por Trazado
Por Track Seleccione fichero GPX, KMI, DXF o DWG: Examinar Listado de los trazados X @ Linea 1
Listado de puntos X 🖉 🤹
Generar Cancelar Para insertar las coordenadas pulse el botón

10. Una vez veamos el trazado insertado en el mapa podemos seguir tramitando el proyecto.



8.2. Nueva Obra

La diferencia principal entre Estudio y Obra es que si el proyecto (petición) es igual o superior a 25m. estará afectado por la orden TIC y deberá seguir su proceso.

En la pestaña Proyectos pulsar sobre Nueva Obra. Iremos a la pestaña Mapa.

El proceso a seguir para **insertar puntos** es el mismo que en el caso del Estudio aunque aquí sólo se podrá dibujar un trazado o un polígono en el mapa, para que así el programa pueda calcular la longitud de la obra y, si procede, que el proyecto entre en el proceso de la TIC de Endesa.

9. Modificación de puntos introducidos en el mapa

En la pestaña Tramitación puede modificar los puntos del mapa si fuese necesario o acabar con el proceso.

Para modificar los puntos introducidos: seleccionar un punto del cuadro de texto (se marcará en verde) y se activaran las opciones disponibles (rotar, desplazar o cambiar el tamaño de la hoja de A3 a A4).



A continuación se abrirá automáticamente la pestaña **ALTA/MODIFICACIÓN DE PROYECTO**.

Rellenar los campos obligatorios, aceptar las condiciones y Tramitar.

10. Cargar cartografías complementarias en el mapa (Servicios OGC)

En caso de que la zona en el mapa se vea con una cartografía pobre o poco definida, el programa ofrece la posibilidad de cargar distintas cartografías complementaria.

En la parte izquierda del mapa hay unas ventanas, hay que situarse en la ventana "**Navegador**" y dentro de esta ventana hay que ponerse sobre la pestaña **OGC**.



Luego hay que marcar el icono 😳 para "Añadir servidor".

Se abrirá una ventana dónde poder seleccionar tres opciones distintas para cargar cartografía:

- ✓ **Catastre:** cartografia del cadastro.
- ✓ **ICC Lizartech:** cartografia del Instituto Cartográfico de Cataluña.
- ✓ ICC OrtoExpress: ortofotos del Instituto Cartográfico de Cataluña.

Añadir nuevo So	ervidor WMS al mapa actual
Introduzca la URL del Servid	or WMS
o seleccione uno de la siguie	ente lista
catastre ICC Lizartech ICC OrtoExpress	wms cadastre

Hay que seleccionar el tipo de cartografía deseada y marcar Aceptar.

A continuación se abrirá otra ventana dónde hay que marcar el tipo de capa deseada:

		Servidores WMS		
	SELECC	IONAR CAPAS DEL SER	VIDOR	
Nombre: Cartografi:	a catastral (Versio	n 1.1.1) Sistema C	pordenadas EPSG:23031	~
Rango visualización	X Min: -161500	0 Y Min: 3000000		
	X Max: 620000	Y Max: 5000000		
	Capas	disponibles	Estilo	
Catastro		⊙ ⊙	Default	× ^
CONSTRU		\odot	Default	~
TXTCONSTRU		\odot	Default	~
SUBPARCE			Default	~ -
Invertir las capas			Seleccionar todas la	s capas
ormato de salida	image/png	Color de fondo	Blanco 💌	
Jtilizar transparencia	Sí	 Excepciones 	application/vnd.ogc.se_xml	*
		Aceptar Cancelar		
			-64	
ICC Lizarte	ch:			
		Servidores WMS		
	SELECCI		TOOP	
ombre: Servidor ra	ster ICC (Version	1.1.1) Sistema Co	ordenadas EPSG:23031	~
ango visualización	X Min: 258970.50	00000 Y Min: 4486296.500	000	
	X Max: 532741.50	00000 Y Max: 4749840.500	000	
	Capas d	lisponibles	Estilo	_
.500.000			Default	-
Mapa topografi	c de Catalunya II.	5.000 0 0	Deladit	
Mapa topografi	ic de Catalunya		Default	~
123,000	ic de Catalunya	0 0	Default	~
Mapa topogràfi	ie de catalonya		T Wite thin	
Mapa topogràfi Invertir las capas	ic ee eataionya		Seleccionar todas la	s capas
Mapa topogràfi Invertir las capas formato de salida	image/png	Color de fondo B	Seleccionar todas la:	s capas
Mapa topogràfi Invertir las capas Irmato de salida ilizar transparencia	image/png Sí	Color de fondo B	Seleccionar todas la lanco v oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf	image/png Sí	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar	Seleccionar todas la lanco oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf	image/png Sí	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar	Seleccionar todas la lanco oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf	image/png Sí	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar	Seleccionar todas la lanco oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas Invertir las capas Internato de salida ilizar transparencia	image/png Si	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar	Seleccionar todas la: lanco oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas ormato de salida illizar transparencia ICC OrtoEx	image/png Si (press:	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar	Seleccionar todas la lanco oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas ormato de salida tilizar transparencia	image/png Si (press:	Color de fondo B Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER	Seleccionar todas la anco	s capas
Mapa topogràf	image/png Si (press: SELECCI	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WMS	Seleccionar todas la lanco	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas ormato de salida tilizar transparencia CCCOrtoEx ombre: ortoXpres	image/png Si (press: SELECCI (Version 1.1.1)	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WMS IONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena	Seleccionar todas la lanco v oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas prmato de salida tilizar transparencia CICC OrtoEx ombre: ortoXpres ango visualización	image/png Si cpress: SELECCI (Version 1.1.1) X Min: 2499925	Color de fondo B Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WMS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5	Seleccionar todas la: lanco v oplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf	image/png Si (press: SELECCI (Version 1.1.1) X Min: 2499925 X Max: 550007.5	Color de fondo Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5	Seleccionar todas la: lanco Seleccionar todas la: opplication/vnd.ogc.se_inimage	s capas
Mapa topogràf	image/png Si Cpress: SELECCI (Version 1.1.1) X Min: 249992.5 X Max: 55007.5 Capas d	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 disponibles	Seleccionar todas la: anco pplication/vnd.ogc.se_inimage VIDOR das EPSG:23031 Estilo	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas prmato de salida tilizar transparencia ICC OrtoEx ombre: ortoXpres ango visualización	image/png Si (press: SELECCI (Version 1.1.1) X Min: 2499925 X Max: 55007.5 Capas c 1, 2011	Color de fondo B Excepciones a Aceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 disponibles	Seleccionar todas la: lanco oplication/vnd.ogc.se_inimage vIDOR idas EPSG:23031 Estilo SGD_StereoMod	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas prmato de salida tilizar transparencia ICC OrtoEx ombre: ortoXpres ango visualización Catalunya 25cm Catalunya 25cm	image/png Si (press: SELECCI (Version 1.1.1) X Min: 249992.5 X Max: 550007.5 Capas c 1, 2010	Color de fondo Excepciones a Acceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 disponibles O O	Seleccionar todas la: anco Seleccionar todas la: application/vnd.ogc.se_inimage vIDOR idas EPSG:23031 Selection Estilo SGD_StereoMod SGD_StereoMod	s capas
Mapa topogràf Invertir las capas prmato de salida ilizar transparencia ICC OrtoEx ombre: ortoXpres ango visualización Catalunya 25cm Catalunya 25cm Catalunya 10cm	image/png Sí (press: SELECCI (Version 1.1.1) X Min: 2499925 X Max: 550007.5 Capas d 2, 2011 2, 2010 2, 2010-11	Color de fondo Excepciones a Acceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 Jisponibles © © © © ©	Seleccionar todas la: anco Seleccionar todas la: application/vnd.ogc.se_inimage vIDOR idas EPSG:23031 V Estilo SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod	s capas
Mapa topogràf Mapa topogràf Invertir las capas prmato de salida tilizar transparencia ICC OrtoEx ombre: ortoXpres ango visualización Catalunya 25cm Catalunya 25cm Catalunya 10cm Catalunya 1956	image/png Si (press: SELECCI) (Version 1.1.1) X Min: 2499925 X Max: 550007.5 Capas c 1, 2011 , 2010 , 2010-11 i-57	Color de fondo Excepciones a Acceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 Iisponibles © © @ © @ © @ ©	Seleccionar todas la: anco poplication/vnd.ogc.se_inimage vIDOR das EPSG:23031 Estilo Estilo SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod	s capas
Mapa topogràf Mapa topogràf Invertir las capas Invertir las capas mato de salida ilizar transparencia ICC OrtoEx mbre: ortoXpres ango visualización Catalunya 25cm Catalunya 25cm Catalunya 10cm Catalunya 1956 Invertir las capas	image/png Si (press: SELECCI) (Version 1.1.1) X Min: 2499925 X Max: 550007.5 Capas c 1, 2010 1, 2010-11 i-57	Color de fondo Excepciones a Acceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 Jisponibles O O O O O O O O O O	Seleccionar todas la: anco poplication/vnd.ogc.se_inimage vIDOR das EPSG:23031 Estilo Estilo SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod SGD_StereoMod	s capas
Mapa topogràf Mapa topogràf Invertir las capas prmato de salida tilizar transparencia ICC OrtoEx mbre: ortoXpres ango visualización Catalunya 25cr Catalunya 25cr Catalunya 25cr Catalunya 10cr Catalunya 1956 Invertir las capas irmato de salida	image/png Sí (press: SELECCI) (Version 1.1.1) X Min: 249992.5 X Max: 550007.5 Capas c h. 2011 h. 2010 h. 2010-11 i=57	Color de fondo Excepciones a Acceptar Cancelar Servidores WHS CONAR CAPAS DEL SER Sistema Coordena Y Min: 4449987.5 Y Max: 4760007.5 disponibles © © © © © © © © © © © ©	Seleccionar todas la: anco poplication/vnd.ogc.se_inimage vIDOR vdas EPSG:23031 Estilo SGD_StereoMod SGD_Ster	s capas

Para finalizar hay que marcar Aceptar y a continuación se cargará la cartografía seleccionada sobre el mapa.

El proceso de **Tramitación** también es el mismo que en el caso del Estudio.

11. Introducción de los datos del proyecto (Alta/ Modificación)

	ACIÓN DE PROY	ЕСТО					
14107	8	Fe	tudio	No facturable	Motivo no facturable:	NoDeseado	×
				No lacturable.	mouro no ractarable.	Nobeletudo	
							~
							~
Canada							
Constr	ucción red de servicios	an In antenna de	enalising Fata inf	a marcía se testavé séla a	nius) antrad/atian		
Escoge	r esta opción no arecta	en la entrega de	e servicios. Esta inf	ormación se tratara solo a	nivel estadisaco.		
Docum	entación anexa al proye	ecto. Esta docum	entación es genéri	ca al proyecto y no está as	ociada a ninguna compañía.		
						Examinar	
						0	
Promot	tor: ACEFAT		Contratista	a: ACEFAT	🗐 Ref. de usuario:		61
sta			Longitud do :	270 m			
			Longitud de l	zanja: 270 m.			
al			Duración pr	evista di	ās		
a					Teléfono Jef	e	
ies						-	~
n							
			r)irección de la obra			V
~				a count de la Obra]
	C.P.			Población		Provincia	· 1
	dos los servicios y carta	as de condiciones	s de cada proveed	or, en un solo fichero.			
	Proveedor	pdf dwg dgn v8	dgn v7 Otros	Datos	Documentos		
0 🕕	Ю		9.R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🗵 0 documentos		
🕕 Aj	juntament de Barcelona		R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🗵 0 documentos		
🕕 EM	NDESA	\checkmark	R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🗵 0 documentos		
	SBAR-BCN-SUD		R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🗵 0 documentos		
🕕 GI	N		R R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🖲 0 documentos		
🕕 TE	ELEFONICA		R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🖲 0 documentos		
(1) A(SBAR-BCN-NORD	\checkmark	R	ecibidos los 0 servicios soli	citados 🗵 0 documentos		
No too	das las empresas de se	rvicios pueden o	frecer servicios de	consulta de afectaciones "	on-line". Para su comodidad	l, les facilitamos los datos d	le contacto de las principales empresas
a: <i>de sei</i>	rvicios en las siguientes	; zonas:	Vor				
			Ver				
La i	'iclo web de Servi .nformación de se	rvicios, pro	ntes (ewise). vista por la N	Web de Información d	e Servicios Existent	tes (eWise), tiene (in carácter
mera	mente consultivo	NGB B log th	as masas				
2000	Información cada	104 4 105 01					
							~
	ido y acepto las condici	ones de la inform	nación librada. 🗌				
Entien				· · · · · · · ·			
Entien						IIMOC	
Entien			INFO	DRMACION DE E	RECIOS Y CONS	501105	
Entien	proyecto no produce ni	ngún gasto adicio	INFC	DRMACION DE F	RECIOS Y CONS	501105	
Entien	proyecto no produce nii	ngún gasto adicio	INFC	DRMACION DE F	RECIOS Y CONS	501105	
Entien	proyecto no produce nii	ngún gasto adicio	INFC	DRMACION DE F	RECIOS Y CONS	501103	
Entien Este Más i	proyecto no produce ni nformación en nuestro	ngún gasto adicio servicio de ateno	INFC onal. tión al usuario (SA	U). ewise@acefat.com, Tf.	902 101 782	501105	

Al acabar aparecerá un mensaje de confirmación con el número de nuestro Estudio que deberá Aceptar.



12. Gestión TIC (Afectación sólo en Catalunya)

Si al proyecto le afecta la TIC realizar las gestiones pertinentes a través de esta pestaña.

Esta pestaña tiene la finalidad de que el usuario solicitante y el representante de Endesa acuerden el modo de desarrollar la obra con seguridad.

En primer lugar tienen que quedar ambas partes en la ubicación de la obra dónde acordaran una serie de medidas de seguridad que quedaran descritas en un Acta de Control que deberán cumplimentar y firmar.

El programa dispone de las opciones necesarias para la interacción entre solicitante y representante tanto para acordar una fecha como para adjuntar el Acta firmada a la documentación de la obra.

Entrar en la pestaña TIC.

Al acceder a esta pantalla aparecen una serie de carpetas, éstas variaran en función del estado en qué se encuentre la petición TIC de la obra.

acefat							
Leticia Martinez Tablón Proyectos Modificat	ПС	Autorizaciones	Мара	Filtros	Informes	Administración	
<u> </u>							
🗄 🧰 Sin Fecha Prevista							
Echa Prevista Enviada Echa Prevista Recibida							
🗄 🧰 Fecha Prevista Acordada							
Acta Unilateral Enviada Solicitud Finalizada							

• Sin Fecha Prevista: Aquí verá las obras pendientes de que el representante de Endesa proponga una fecha para realizar el Acta de Control.



También podrá cancelar la solicitud Cancel·lar Sol·licitud o consultar el proyecto y visualizar los planos de las compañías <u>Ver proyecto</u>.

• Fecha Prevista Enviada: Aquí verá las obras en las que el representante de Endesa ha propuesto una fecha para realizar el Acta.

Tablón	Proyectos	Modificar	ПС	Autorizaciones	Mapa	Filtros	Administración	
• • • • •	in Fecha Prevista				CARRER BL	AT, 36 (I	lentificador de pro	yecto: 141530)
	echa Prevista En	viada						
	2012-17			(141295)	Asignada a :	Straps 8%	e R0500	
		UAT 36/1415	(30)	(141363)	Fecha propu	esta : 02/0	5/2012 13:00:00	
		DDIODAT 7/1	141388)		Fecha			
	CARRER M	ANDARINES/ FUC	CALIPTUS	/MORELLA (141	cond			
	= E322651 C/	ARRER DE SANTA	A MARIA	14 (141354)	Acta			Examinar
	PASSATGE	CREU TRENCADA	A, 14 (14	1482)				Ver Doc. Anexa
	n sustitución	canalización de g	gas (1414	65)	lor provocto			
	\Xi 674599 RU	BIO I ORS-VERGE	E MONTS	ERRAT - CORNEL	ver proyecti	2	An	exar Documento Cancelar Soicitud Aceptar Fecha Proponer Fecha
) 🗉	2012-16			4	Asignar gest	or		
Ð (2012-15			1	/er notas TI	C		
Ð (2012-14							
	2012-13				De:		RFERN	
H	2012-12				Fecha		25/04/2012	
	2012-11				Manania		Des Transaka	Success Tolling (Divisió Catalunus Casidantal) Data: 35/04/2012 Misester.
	2012-10				mensaje:		Propuesta de fe	cha de visita [141530]. Eecha [02/05/2012]
	2012-09							
	2012-00				De:		ACEFATOC	
	2012-06				Fecha:		25/04/2012	
E C	2012-05				Mensaje:		De: Acefat Occi	dental (Divisió Catalunya Occidental) Data: 25/04/2012 Missatge: Solicitud
	2012-04						asignada [1415	30].Representante [# <i>csnanbo%imones%dikop</i> 4]
	2012-03				De:		575539607350¥	
	2012-02				Fecha:		24/04/2012	
🕀 🕻	2011-51				Moncaio		Workflow TIC in	iriada por : 72767664777
🕀 🕻	2011-50				mensaje:		WORKHOW FIC I	icious por a secondezado.
🕀 🕻	2011-45				Actualizar			Descarregar Plantilla Arta Plantilla Acta automática
🕀 🕻	2011-43				nctualizat			<u>Descurregor Flantina Auta</u> <u>Flantina Auta</u>

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto, podrá **Aceptar** la fecha que ha propuesta Endesa o **Proponer** una nueva.

- Fecha Prevista Recibida: Aquí verá las obras en las que el solicitante ha propuesto una fecha al representante. (las opciones disponibles son las mismas que en "Fecha Prevista Enviada")
- Fecha Prevista Acordada: Aquí verá las obras en las que la fecha propuesta ha sido aceptada.

Sin Fecha Prevista	120006BCR-TIC (Id	lentificador de proyecto: 141284)
Chi Fecha Prevista Recibida		
🚔 Fecha Prevista Acordada	Asignada a : 🎎 🍀	topeler-Brean-Remitopear
a ← 2012-17	Fecha propuesta : 2	5/04/2012 13:00:00
CAN CODORNIU, Nº 3 (141540)	Fecha	
CARRER DE L' ORENETA, 35 I 37 (141486)	Acta	Examinar
E CARRER FRANCESC CANBO, S/N (141338)	Auto	Examinal
TE MUR DE CONTENCIÓ D'UN TRAM DEL RIU CELRÈ ENTR	Unilateral	×
\Xi Vials nucli antic Sant Julià de Cerdanyola (141173)		Ver Doc. Anexa
110057BCR-TIC (141164)		
E 120006BCR-TIC (141284)	Ver proyecto	Anexar Documento Cancelar Solicitud Proponer Fecha Subir Acta
84MBCY - ERMENGOL GOULA - CORNELLA (141528)	Asignar gestor	
	Ver notas TIC	
H 2012-14	Det	100145
B - 2012-13	De.	24/04/2012
m = 2012-12	recha:	24/04/2012
H C 2012-10	Mensaje:	De: 2036년75028-2568 (Delegación Barcelona Sur) Data: 24/04/2012 Missatge: Aceptada fecha do vicita [141394] Focha [25/04/2012]
12012-09		de visita [171207], i ecita [20/07/2012]
······································	De:	RAFAELIO
a 🗀 2012-07	Fecha:	24/04/2012
B 🚞 2012-06	Mensaje:	De: ജടിക്ട്രാന്തര്ക്കുമെം (Divisió Catalunya Central) Data: 24/04/2012 Missatge: Propuesta
B 🗀 2012-05		de fecha de visita [141284]. Fecha [25/04/2012]
a 🛅 2012-04	Dot	NTERCHI
g 🚞 2011-48	De.	22/04/2012
B _ 2011-45	⊢ecna:	23/04/2012
B 🚞 2011-42	Mensaje:	Workflow TIC iniciado por : #33.659%
H 2011-34		

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá:

Proponer una nueva fecha: cuando aún estando acordada una fecha hay que modificarla por cualquier motivo. En este caso la obra pasaría a "Fecha Prevista Enviada" (si el cambio lo ha hecho el representante) o a "Fecha Prevista Recibida" (si el cambio lo ha hecho el solicitante).

Subir Acta: cuando en la fecha acordada se ha firmado el acta consensuada y el solicitante quiere adjuntarla a la documentación de la obra.

Primero clicar en Examinar para seleccionar el archivo y luego **Subir Acta**.

Si una de las partes no se presenta la fecha acordada, el solicitante podrá Subir el Acta marcando la casilla Unilateral y seleccionando el motivo que lo produjo.

120006BCR-TIC (Identificador de proyecto: 141284)							
Asignada a : கண்ணை	E-BEEL BUTTURDEE						
Fecha propuesta : 25/04/	2012 13:00:00						
Fecha							
Acta	Examinar						
Unilateral							
	No presencia del representante de Endesa Al Negativa del representante de Endesa a firmar el acta	nexa					
Ver proyecto	Anexar Documento Cancelar Solicitud Proponer Fecha Subir Acta						

• Acta Consensuada Enviada: Aquí verá las obras en las que el representante ha subido el Acta Consensuada.

4	۱	
•	,	

120079GIR TIC (Iden	tificador de proyecto: 140580)
Asignada a : 🌆 🍕	ළතිකොරිත්තෙය.
Fecha propuesta : 18/0)4/2012 8:45:00
Fecha	
Acta	Examinar
Motivo rechazo acta	×
	Ver Doc. Anexa
<u>Ver proyecto</u> <u>Ver Acta</u>	Anexar Documento Cancelar Solicitud Rechazar Acta Aceptar Acta Subir Acta
Asignar gestor	
Ver notas TIC	

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá <u>Ver Acta</u> y si está de acuerdo con ella podrá **Aceptar Acta**.

• Acta Consensuada Recibida: Aquí verá las obras en las que el solicitante ha subido el Acta Consensuada.

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá <u>Ver Acta</u> y si está de acuerdo con ella podrá **Aceptar Acta**.

• Acta Unilateral Enviada: Aquí verá las obras en las que el representante ha subido el Acta Unilateral.

Reparación escollera autovia Reus-Vilaseca-Tarragona (Identificador de proyecto: 131287)							
Fecha propuesta : 14/03/2	012 11:30:00						
Acta	Examinar						
	Ver Doc. Anexa	J					
<u>Ver provecto</u> <u>Ver Acta</u>	Anexar Documento Cancelar Solicitud Aceptar Acta						
<u>Asignar gestor</u>							
Ver notas TIC							

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá <u>Ver Acta</u> y si está de acuerdo con ella podrá **Aceptar Acta**.

• Acta Unilateral Recibida: Aquí verá las obras en las que el solicitante ha subido el Acta Unilateral.

Además de poder cancelar la solicitud o ver el proyecto podrá <u>Ver Acta</u> y si está de acuerdo con ella podrá **Aceptar Acta**.

- Solicitud Finalizada: Aquí verá las obras en las que el proceso TIC ha finalizado después de que el Acta subida por una de las partes sea aceptada por la otra.
- Solicitud cancelada: Aquí verá las obras en las que el solicitante haya marcado Cancelar Solicitud durante el proceso.
- Solicitud caducada: Aquí verá las obras en las que, transcurridos tres meses desde su creación, no se haya iniciado el proceso.

Durante todo el proceso de la TIC, representante y solicitante recibirán notificaciones de todos los cambios de estado de las obras en su cuenta de email.

13. <u>Notificación del inicio de obra a Gas Natural (Afectación sólo en</u> <u>Catalunya)</u>

- En caso de que se hayan solicitado servicios como Nueva Obra y haya afectación de Gas Natural, el solicitante debe notificar a Gas Natural el inicio de su obra así como otros datos necesarios, como el nombre y teléfono del jefe de obra. Este proceso puede realizarlo a través de la plataforma.
- El solicitante puede cumplimentar esta información de maneras distintas:
 - 1. En la pantalla ALTA/MODIFICACIÓN DEL PROYECTO al dar de alta la obra.

	Promotor:	ACEFAT	10	Contratista: ACEFAT	9		🚮 Ref. de usuario:	1 29
Fecha prevista de inicio de obra:	20/04/2012			Longitud de zanja:	272	m.		
Fecha de real de	20/04/2012			Duración prevista	10	dias		
lefe de Obra	the of the state			2			Teléfono Jefe SSS0000	la F
Observaciones de ejecución	Necesitamo	s la presencia	de un técn	100.				
Dirección de la obra:				Di	rección de la	obra		
	VIA AUGUSTA	, 59						
	C.P.				Población		2	Provincia
	08006			BAR	CELONA			BARCELONA

Si se rellenan todos los campos, el solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos desde la dirección alerta.wise@acefat.es:

[ACEFAT_ISMSS] Notificación de Gas Natural referente al proyecto 9249

NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA QUE AFECTA A CANALIZACIÓN DE GAS

Ntra. Ref. : 9249 DESTINATARIO: ACEFAT Dirección: Via Augusta 59 Barcelona 08006 Barcelona Tel: 934156613 Fax: 934156269 Razón Social de la empresa ejecutora de las obras: ACEFAT Domicilio de la empresa ejecutora de las obras: Via Augusta 59 Barcelona 08006 Barcelona Lugar de las obras: VIA AUGUSTA, 59 BARCELONA 08006 BARCELONA Denominación de la obra: Test Via Augusta_2 Objeto de la obra: Edificación y equipamientos Fecha de inicio de ejecución de las obras: 20/04/2012 0:00:00 Duración prevista de las obras: 10 Días Nombre del jefe de obra: Nombre y Apellido Teléfono de contacto con el jefe de obra: 931234567 Observaciones: Necesitamos la presencia de un técnico.

De acuerdo con el Real Decreto 919/2006, ITC-ICG 01 punto 8, el solicitante se comprometerá a respetar las obligaciones y normas facilitadas por Gas Natural Distribución y a utilizarlas adecuadamente para evitar daños en las instalaciones de distribución de gas durante los trabajos que se desarrollen en sus inmediaciones. El solicitante no podrá dar comienzo a sus trabajos hasta que haya recibido y aceptado formalmente esta información, debiendo utilizarla de forma adecuada con el fin de no dañar las instalaciones de distribución de gas. Posteriormente, **la entidad solicitante comunicará el inicio de sus actividades al distribuidor al menos con 24 horas de antelación**.

También recibirá, 72 horas antes del inicio de la obra, otro correo de la misma dirección con un link por si la información introducida se necesitara modificar:

[ACEFAT_ISMSS] Notificación de Gas Natural referente al proyecto 9249

NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA QUE AFECTA A CANALIZACIÓN DE GAS

Debe completar y/o verificar los datos relacionados a la obra de referencia **9249**. De acuerdo con el Real Decreto 919/2006, ITC-ICG 01 punto 8, el solicitante se comprometerá a respetar las obligaciones y normas facilitadas por Gas Natural Distribución y a utilizarlas adecuadamente para evitar daños en las instalaciones de distribución de gas durante los trabajos que se desarrollen en sus inmediaciones.

El solicitante no podrá dar comienzo a sus trabajos hasta que haya recibido y aceptado formalmente esta información, debiendo utilizarla de forma adecuada con el fin de no dañar las instalaciones de distribución de gas. Posteriormente, **la entidad solicitante comunicará el inicio de sus actividades al distribuidor al menos con 24 horas de antelación.**

Link de acceso: http://ewise.acefat.com/Wise/Menu.aspx?page=GN/Ticket.aspx&IdPrj=9249&readonly=false

El link de acceso lleva al usuario al inicio de la plataforma eWise, dónde, después de introducir su usuario y contraseña, mostrará una pantalla en la que poder modificar los datos.

Itra. Ref.	9249				
estivelario	ACEFAT				
recolo	Vie Augusta 59	Barcel	lona	08006	Barceluna
4. C	934156613				
	934136269				
stehentrop labor ning	ACEFAT				
micilio contratuta	Via Augusta 58	Barcel	lona	08006	Barcelone
	834156613				
	934156289				
ger de las sibras	VIA AUGUSTA, 99	and a second	ELONA.	68006	BARCELONA
nominación de la ubra	Test Via Augusta_3				
rjeto de la stira	Edificación y equipermientos				
cha de inicio	2wo4/2013 6 or de				
ración prevata	18				
onbre del jefe de stins	(W/Arrented				
eléfono de contecto	93200000				
toenscones a la	Verezitante la presencie de un térnion.	1			

Una vez modificados hay que marcar el botón Enviar y la información quedará actualizada. El solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos.

2. A través del mail de notificación, que se recibirá 72 horas antes del inicio de la obra, en caso de no haber rellenado los datos al dar de alta la obra.

[ACEFAT_ISMSS] Notificación de Gas Natural referente al proyecto 9250

NOTIFICACIÓN DE INICIO DE OBRA QUE AFECTA A CANALIZACIÓN DE GAS

Debe completar y/o verificar los datos relacionados a la obra de referencia **9250**. De acuerdo con el Real Decreto 919/2006, ITC-ICG 01 punto 8, el solicitante se comprometerá a respetar las obligaciones y normas facilitadas por Gas Natural Distribución y a utilizarlas adecuadamente para evitar daños en las instalaciones de distribución de gas durante los trabajos que se desarrollen en sus inmediaciones.

El solicitante no podrá dar comienzo a sus trabajos hasta que haya recibido y aceptado formalmente esta información, debiendo utilizarla de forma adecuada con el fin de no dañar las instalaciones de distribución de gas. Posteriormente, **la entidad solicitante comunicará el inicio de sus actividades al distribuidor al menos con 24 horas de antelación.**

Link de acceso: http://ewise.acefat.com/Wise/Menu.aspx?page=GN/Ticket.aspx&IdPrj=9250&readonly=false

Una vez rellenados los campos, el solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos.

3. Si al dar de alta la obra se hubieran rellenado parcialmente los datos, el solicitante recibirá un mail de notificación 72 horas antes del inicio de la obra.

Una vez rellenados los campos, el solicitante recibirá un correo electrónico mostrando los datos introducidos.

Una vez rellenados todos los campos, la notificación a Gas Natural quedará correctamente finalizada.

14. Visualizar y Descargar los Servicios

Una vez haya tramitado la petición, esta será enviada a los proveedores de servicios disponibles. Cuando lleguen los servicios se le informará por un mensaje de correo electrónico procedente de alerta.wise@acefat.es con el siguiente contenido:

[ACEFAT_ISMSS] #141723#:Servicios recibidos
Ya tiene disponibles en el portal eWise alguno de los servicios solicitados:
Código : 141723
Descripción : Test Barcelona

En la pestaña **Proyectos** es dónde encontrará la petición o proyecto.

En esta pantalla aparecen una serie de carpetas, éstas variaran en función del estado en qué se encuentre la petición de servicios de los proyectos:

Tablón Proyectos Modifica	r T	IC Autorizacion	es Mapa	Filtros	Administración
Menú principal	•	O Ayuda			
<u>Nuevo Estudio</u> <u>Nueva Obra</u>		Lista de Proyectos Agrupada por: • Estado y semana	Referencia	as de usuar	rio
<u>Refrescar lista</u>		🕀 🧰 GUARDADOS			
Código Proyecto WISE		In Crimer Actives			
Filtro actual : DEFECTE					
Lista de Proyectos a Informe :					
Gestión de Favoritos	•				
Conjunto de Visualización	0				

- ✓ **GUARDADOS:** aquí están los proyectos creados que no se han tramitado.
- ✓ **NOVEDADES:** aquí están los proyectos que han recibido servicios y no han sido leídos.
- ✓ **PENDIENTES:** aquí están los proyectos pendientes de recibir servicios.
- ✓ **ACTIVOS:** aquí están los proyectos en los que todos los servicios han sido recibidos y leídos.

Deberemos ir a la carpeta **Novedades**, abrir la sub-carpeta de la semana correspondiente y clicar sobre la petición para abrirla.

acefat		acefat	infroestructures de serveis públics
Nombre y Apelidos			Genérico 🛛 🖌 Salin
Tablón Proyectos Modificar 1	TIC Autorizaciones Mapa Filtros Alminis	stración	
Menú principal 😗	Ayuda		
Nuevo Estudio Bartesca: lista Código Proyecto WISE VISE PROR DEFECTO3 Fibro actual : [POR_DEFECTO3] Gestián de lavoritos Conjunto de Visualización	Lista de Proyectes Arusad par Distado y sennung O Referencias de usuario Distado y Distado y Distado y Distado y Distado y Distado y Constitución C (14723) Distante o CAMBRIS (14173) Distante o CAMBRIS (14173)	NOVEDADES > 2012-17 > 141723 ID: 141723 - Estudio Código Ext: Obre: Obre: Tes Barcelona Motivo: Contrucción red de servicios Usuario alta: 26/14/2012 9:17:58 Estado: NOVEDADES Descargar los mapse an un zip Opciones Ver Proyecto Ver Mapa Proyecto Ver IIC Actualizar Servicios Documentos Autorizaciones Referencias usuario IS Ajuntament de Barcelona - Barcelona Sud IS PECSA-ENDESA IS FecSa-ENDESA IS ONO IS Telefónica de España	630863

A la derecha se abrirá la petición con toda su información.

Para abrir los archivos puede hacerlo de dos formas distintas:

Descargar los servicios en un Zip:

Para descargar toda la documentación en un zip debe pulsar el botón

Descargar los mapas en un zip (botón activo únicamente cuando están disponibles todos

los servicios).

Luego aparece una pantalla para aceptar las condiciones del servicio: hay que marcar la casilla y pulsar en Sí. Después se abre una ventana para descargar el archivo.

Condiciones del servicio	Descarga de archivos	
ES NECESARIO SEGUIR LAS CONDICIONES DE USO EXPRESADAS A CONTINUACIÓN POR CADA COMPAÑIA DE SERVICIO:	¿Desea abrir o guardar este archivo?	
CONDICIONES DEL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BARCELONA	Nombre: http://docsXarxa_a2012_17_141723_pr141723.zip Tipo: Compressor ZIP WinRAR, 1.51 MB De: ewise.acefat.com	
servicio proporcionado por el AYUNTAMIENTO DE BARCELONA, adjunto en la pestaña de Documentos de este Proyecto.	A <u>b</u> rir <u>G</u> uardar Cancelar	
CONDICIONES DEL SERVICIO DE AGUAS	Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. <u>¿Cuál es el riesgo?</u>	

• Descargar los servicios individualmente por compañía: Para descargar la documentación asociada a cada compañía de forma individual.

Debe estar en la pestaña **Servicios** (en la parte inferior). Pulsar 🖄 y se desplegan los archivos de servicios asociados a cada compañía.

	Servicios	Documentos	Autorizaciones	Referencias usuario	
Aigües de Barcelona - Barcelona Sud					
141731-631023 - C. DE SICÍLIA Nº 113 (BARCELONA)					
Coordenadas: 431573,4583288 Angulo: 90º Formato: A3 Escala: 1:500					
🗎 🗖 AG-BCN-S_141731_Test Barcelona_1545210.pdf (1545210)				(1545210)	
Estado: NOVEDADES Respuesta: 26/04/2012 9:29:34					
Ajuntament de Barcelona					
S FECSA-ENDESA					
Sas Natural Distribución SA					
S ONO					
I Telefònica de España					

Para descargarse los servicios hay que marcar el icono ៉ que hay junto al archivo

Luego aparece una pantalla para aceptar las condiciones del servicio: hay que marcar la casilla y pulsar en Sí. Después se abre una ventana para descargar el archivo.



Finalmente en el navegador se abrirá una ventana con el archivo.



Una vez **abiertos todos los documentos**, la petición se archivará automáticamente en la carpeta **Activos** (en su semana correspondiente) dentro de la pestaña Proyectos.

15. <u>Gestión de Favoritos</u>

La funcionalidad "Gestión de Favoritos" es una herramienta de trabajo integrada en la plataforma eWise que facilita la navegación entre nuestros proyectos.

Con "Gestión de Favoritos" podrá añadir cualquier subconjunto de proyectos en un filtro favorito. Con tan solo "Habilitar Favoritos" se activa la posibilidad de **seleccionar tus proyectos favoritos**. Esta función está pensada para facilitar la navegación entre tus proyectos más importantes o destacados para encontrarlos más fácil mente, tal y como se explica a continuación:

15.1. Habilitar la funcionalidad "Gestión de Favoritos"



Hacemos clic en "Gestión de Favoritos" y en "Habilitar Favoritos"

Seleccionamos nuestros proyectos favoritos y creamos un nuevo conjunto con todos ellos, a continuación debemos aceptarlo. La plataforma nos permite crear varios conjuntos.



A partir de este momento, en el "Menú Principal" ya podemos encontrar nuestro filtro favorito que con un solo "clic", siempre nos permitirá visualizar estos conjuntos.



Podemos crear tantos conjuntos de proyectos favoritos como necesitemos.

Otra forma de visualizar conjuntos de proyectos es con las "Referencias de usuario", tal y como se describe en el apartado "Referencias de usuario".

16. <u>Conjunto de Visualización</u>

La funcionalidad "Conjunto de Visualización" es una herramienta de trabajo integrada en la plataforma eWise que facilita la visualización de un conjunto de proyectos en el mapa.

Con "Conjunto de Visualización" podrá visualizar cualquier subconjunto de proyectos en un el mapa. Con tan solo "Habilitar Cjto. de Visualización" se activa la posibilidad de seleccionar proyectos. Esta función está pensada para **facilitar la visualización** de proyectos **en el mapa** al mismo tiempo y ubicarlos entre sí, tal y como se explica a continuación:

16.1 Habilitar la funcionalidad "Conjunto de Visualización":

Hacemos clic en "Conjunto de Visualización" y "Habilitar Cjto. de Visualización". Seleccionar las obras que nos interese visualizar al mismo tiempo en el mapa y hacemos clic en "<u>Visualizar obras marcadas</u>":



Con un solo clic ya podremos, visualizar un conjunto de proyectos en el mapa.



Tanto "Gestión de Favoritos" como "Conjunto de Visualización" son herramientas pensadas para trabajar con conjuntos de obras.

Algunas aplicaciones de esas funcionalidades pueden ser:

- Seguimientos de un tipo de proyectos* a lo largo de los meses o años, sin tener que buscarlos manualmente entre todos los proyectos realizados por una empresa/usuario. Esto puede ser muy útil para empresas que pidan servicios diariamente y manejen un gran volumen de peticiones.
- 2) Acceso a proyectos realizados por un usuario (Referencias de usuario).
- 3) Visualización en el mapa de todos los proyectos y saber en qué zonas han sido realizados.

* Tipo de proyectos: Nos podemos referir a proyectos que tengan algunas características en común; Averías, ramales, canalizaciones, conexiones, instalaciones, reparaciones, nombres de Calles, de Avenidas, de parques...

17. <u>Salir de la Plataforma</u>

Pulsar la opción **Salir** que se encuentra en el margen superior derecho de la Web eWise.

